

佐倉染井野緑地協定 転入報告書 (所有者変更の場合も含む)

佐倉染井野緑地協定運営委員会 殿

	区分	該当するものに○ ----- 取得 名義変更 賃借	予定年月日 (引渡日)	年 月 日
	住所	染井野 - -	電話番号	- -
複数の場合代表に○	フリガナ氏名		該当するものに○	
			建物所有者	敷地所有者 賃借人
	フリガナ氏名		該当するものに○	
			建物所有者	敷地所有者 賃借人
	フリガナ氏名		該当するものに○	
			建物所有者	敷地所有者 賃借人

※ 建物や敷地の所有者が複数の場合にすべてご記入下さい。

賃借の場合	フリガナ 賃貸人氏名		電 話 番 号	
			-	-
	住所	〒 -		
	緑化維持管理費の負担	該当するものに○⇒	賃貸人	賃借人

※ 賃借人の場合、賃貸人または管理する宅建業者のご連絡先を記入下さい。

年会費金額	円	月割金額	円
-------	---	------	---

- 1 翌年度以降分は自動引き落としの設定をお願いします。(新築、既存建物購入の方)
「預金口座振替依頼書」に必要事項をご記入、ご捺印の上、ブロック役員にお渡し下さい。
(「預金口座振替依頼書」が必要な場合は、ブロック役員にお申し付け下さい。)
- 2 既存建物の取得や賃借の場合の年会費は、原則翌年度からの納付となります。
年末までに自動引き落とし手続き未了の場合には、振込みや現金での納付となります。

緑地運営委員会使用欄

協定区域	ブロック番号	ブロック長名	報告年月日
			年 月 日

報告 > ブロック役員 > 総務担当 > 総務リーダー > リスト入力 (原本保管)