

佐倉染井野緑地協定 転入報告書 (所有者変更の場合も含む)

佐倉染井野緑地協定運営委員会 殿

複数の 場合 代表に○	区 分	該当するものに○		転入予定日	年	月	日
		取得	名義変更	賃借	売買契約日	年	月
	住 所	染井野		—		電話番号	
	フリガナ 氏 名			該当するものに○			
				建物所有者	敷地所有者	賃借人	
	フリガナ 氏 名			該当するものに○			
				建物所有者	敷地所有者	賃借人	
	フリガナ 氏 名			該当するものに○			
				建物所有者	敷地所有者	賃借人	

※ 中古住宅等の購入の場合は、売買契約年月日を必ず記入して下さい。
 ※ 建物や敷地の所有者が複数の場合にすべて記入して下さい。

賃借の 場合	フリガナ 賃貸人氏名			電 話 番 号	
	住 所	〒		—	
	緑化維持管理費の負担	該当するものに○⇒		賃貸人	賃借人

※ 賃借人の場合、賃貸人または管理する宅建業者の連絡先を記入して下さい。

年 会 費 金 額	円
-----------	---

- 翌年度以降分は自動引き落としの設定をお願いします。(新築、既存建物購入の方)
 「預金口座振替依頼書」に必要事項をご記入、ご捺印の上、ブロック役員にお渡し下さい。
 (「預金口座振替依頼書」が必要な場合は、ブロック役員にお申し付け下さい。)
- 既存建物の取得や賃借の場合の年会費は、原則翌年度からの納付となります。
 年末までに自動引き落とし手続き未了の場合には、振込みや現金での納付となります。

緑地運営委員会使用欄

協定区域	ブロック番号	ブロック長名	報告年月日
			年 月 日

報告＞ブロック役員＞総務担当＞総務リーダー＞リスト入力(原本保管)