

佐倉染井野緑地協定 転出報告書

佐倉染井野緑地協定運営委員会 殿

フリガナ 会員氏名			
住 所	染井野	—	—

転出の形態をお知らせ下さい。

形態区分	該当するものに○	転出予定日	年	月	日
	① 譲渡等 ② 保有転出 ③ 一時転出	売買契約日	年	月	日

① 譲渡等＝土地・建物を譲渡(売買契約年月日を必ず記入して下さい)または移転、賃借人の転出

② 保有転出＝建物(敷地)は当面所有し自己の意思で転出(賃借するか否かは問いません)

③ 一時転出＝転勤等の事情により一定の期間転出するが戻る予定

1 転出後の連絡先→転出形態 ② ③ の方は必ず。① の方もご協力をお願いします。

住 所	〒 — TEL:
-----	----------

(後日でも結構です。その場合には、連絡のメールアドレスをお知らせしますので、その旨お伝え下さい。)

2 会員の権利義務の継承者または不動産管理者(業者、賃借人など)の情報を記入願います。

氏名(社名)			
住 所	〒 — TEL:		

3 転出形態 ① の場合→年会費自動引き落としに使用していた口座をご記入下さい。

(毎年3月の自動引き落とし解除のためです。)

※ 自動引き落としの解除設定には2ヶ月程かかりますので予定が決まり次第ご報告下さい。

銀行名	支店名	種別	口座番号	口座名義名
		普・当		

4 転出形態 ② ③ の場合→継続して年会費の納付をお願いします。

自動引き落としでない方は是非自動引き落としのお手続きをお願い致します。

緑地運営委員会使用欄

協定区域	ブロック番号	ブロック長名	報告年月日
			年 月 日

報告＞ブロック役員＞総務担当＞総務リーダー＞リスト入力(原本保管)＞(コピー)会計