

佐倉染井野緑地協定 転入報告書

佐倉染井野緑地協定運営委員会

	区分	該当する方に○ 取得 賃借	予定年月日 (引渡日)	平成	年	月	日
	住所	染井野 - -	電話番号	-	-	-	-
複数の場合代表に○	フリガナ氏名		該当するものに○				
			建物所有者	敷地所有者	賃借人		
	フリガナ氏名		該当するものに○				
			建物所有者	敷地所有者	賃借人		
	フリガナ氏名		該当するものに○				
			建物所有者	敷地所有者	賃借人		

※建物や敷地の所有権者が複数の場合すべてご記入ください。

賃借の場合	フリガナ 賃貸人氏名		電話番号			
			-	-	-	-
	住所	〒 -				
	緑化維持管理費の負担	該当するものに○⇒	賃貸人	賃借人		

※賃借人の場合、賃貸人または管理する宅建業者のご連絡先をご記入ください。

年会費金額	円	月割金額	円
-------	---	------	---

1. 年度途中で新築建物を取得された場合は月割の年会費(該当月数)をお支払いください。

次の1または2の方法でお願いします。

- 1.インフォメーションプラザ(火曜・水曜定休)までご持参いただく。
- 2.緑地協定運営委員会口座(下記)までお振り込み(お振込み手数料はご負担ください)。

千葉銀行 うすい支店 普通預金 口座番号 2181618 佐倉染井野緑地協定運営委員会 会長 松本一男
--

→翌年度以降分は自動引き落としの設定をお願いします。(新築、既存建物購入の方)
「預金口座振替依頼書」に必要事項をご記入、ご捺印の上、ブロック役員にお渡しください。
(「預金口座振替依頼書」が必要な場合は、ブロック役員にお申し付けください。)

2. 既存建物の取得や賃借の場合の年会費は、原則翌年度からの納付となります。
年末までに自動引き落とし手続未了の場合には、振込みや現金での納付となります。

緑地運営委員会使用欄

協定区域	ブロック番号	ブロック長名	報告年月日			
			平成	年	月	日

報告＞ブロック役員＞総務担当＞総務リーダー リスト入力(原本保管)